

Charte d'utilisateurs de l'IFR I2B

Pour le Scanner de Lames Virtuelles Aperio CS

RAPPELS :

- Cet instrument est mis à la disposition de la recherche, ce sont donc aux utilisateurs de se rendre disponibles pour y accéder, maigre effort, face à l'énorme service rendu.
- La mise à disposition est réservée aux utilisateurs envisageant une analyse en champ large et à haute résolution des lames scannées.
- Ce service n'est pas encore disponible pour faire de l'illustration de document, un scanner photo et une loupe remplissent déjà cette fonction au sein de l'Institut.
- Considérez l'accès à cet instrument comme un privilège vous permettant un gain de temps considérable (/20)
- L'Analyse sera faite, dans la mesure du possible, sur un poste OFF line, licence Tribvn acquise par l'IFR.
- Les utilisateurs doivent se conformer aux conditions et modalités d'accès mises en place.

LA FORMATION :

Elle est dispensée par Olivier, individuellement, sur place au cours de deux séances minimum, avant qu'il vous rende "autonomes". **La formation n'est pas transmissible d'un utilisateur à un autre.**

Un mode d'emploi simplifié, sera donné.

LE SCAN :

- Venir avec vos lames déjà nettoyées
- Respecter l'heure du RDV
- Respecter scrupuleusement mode d'emploi qui vous a été présenté lors de la formation, ou la dernière version mise à jour.

- Estimer la durée de vos scans, ce qui déterminera le nombre de lames maximum à scanner

Exemple la durée du scan d'une lame complète en 20x est de 20min en 40x est de 1h20min

Aucune garantie, sur le nombre de lames prévues, n'a jamais été donnée et ne le sera jamais

Retourner Impérativement en Anapath, AVANT la fermeture des portes à clés: Soit 17H

Puis attendre sur place la fin du scan avant la copie de vos fichiers.

- La calibration : (Effectuée par Olivier, n'oubliez pas de le contacter avant de réserver)
- Considérer que vous utilisez le scanner comme un spectrophotomètre :
Un blanc pour chaque manip (et non par échantillon).
- Une image de référence doit être réalisée pour chaque lot de Lames Techniquées au même moment (Ou par période mais c'est un peu moins rigoureux), et par protocole.

LA RESERVATION :

Mise en place d'un Agenda Google

Quelques consignes à respecter :

Seuls les utilisateurs reconnus autonomes peuvent prétendre à s'inscrire librement sur cet Agenda

Réserver un seul créneau par personne et par semaine

Exception si un créneau reste disponible pour la semaine en cours, vous avez la possibilité de vous inscrire une deuxième fois.

Réserver au maximum pour les deux semaines à venir.

En cas de désistement Prévenir au minimum 24 h à l'avance, par mail (et non en effaçant directement sur l'agenda)

- Pour une meilleure gestion des utilisateurs (Sécurité et Facturation):

Impossibilité de permuter ni de transmettre vos créneaux : l'utilisateur qui réserve est celui qui scanne ses lames.

SI UN UTILISATEUR VENAIT A NE PAS RESPECTER CES CONSIGNES, VOUS SERIEZ RESREINT A LA SEULE CONSULTATION DE L'AGENDA, ET NOUS REPRENDRIONS LE PRINCIPE DE RESERVATION UTILISE JUSQU' A MAINTENANT POUR RAPPEL :

- Envoi au milieu de chaque semaine d'une liste des créneaux disponibles.
- Pré Réservation sur mon agenda
- En fin de semaine, transmission à Jeanine des réservations (nom utilisateur et unité), elle ne connaît donc pas à l'avance, la répartition des créneaux! Pour éviter les imbroglios vous n'avez plus besoin de déranger Jeanine sauf pour lui signaler un éventuel retard.

- En cas de problème entravant la bonne production de la numérisation, (panne de l'instrument):

Constitution d'une liste d'attente.

1- pour celui ou celle qui n'a pas pu utiliser son (ou ses) créneaux, il se verra attribuer prioritairement la même quantité la semaine suivante.

2- L'utilisateur s'empressera de me transmettre en fonction de sa disponibilité les créneaux qu'il envisage d'utiliser.

3- S'il reste des créneaux, l'utilisateur suivant est contacté et ainsi de suite jusqu'à épuisement de la liste.

NB:

Votre collègue n'est pas forcément le suivant sur la liste.

Plus les réponses seront rapides, plus nous conserverons de créneaux IFR, qui ne seront pas attribués aux utilisateurs d'ailleurs.

- Compte tenu de la disponibilité réduite, vous comprendrez bien, qu'il est impossible, de gérer les priorités et les urgences d'un utilisateur, face à l'ensemble des utilisateurs.

Signataires : Dr Jeanine QUILLARD & Olivier TRASSARD & le directeur de l'IFR I2B Marc LOMBES

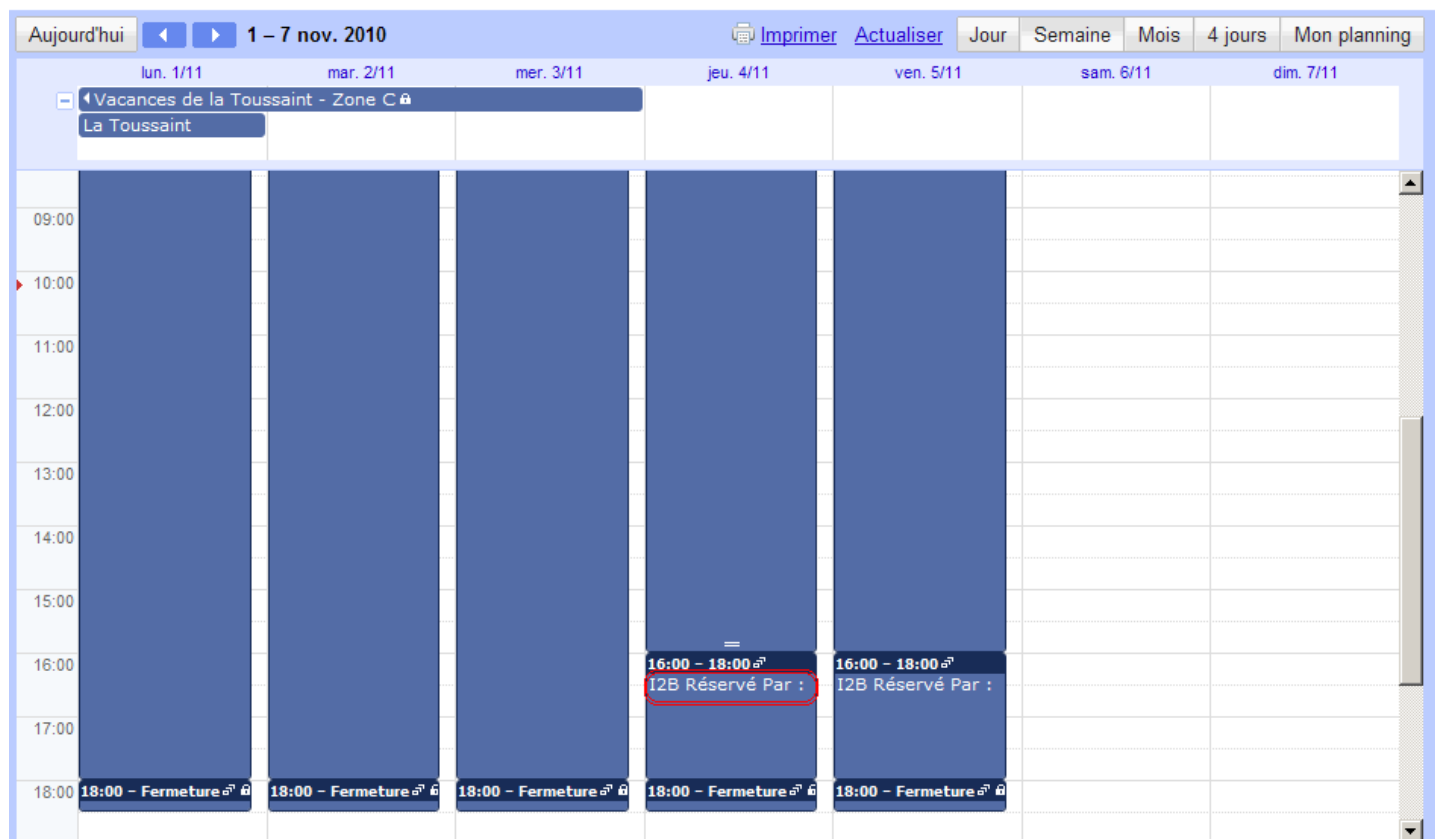
Pour réserver :

Se connecter à l'Agenda Google.

Les créneaux disponibles pour l'Institut de 16H à 18H sont Pré-Renseignés.

Aller sur le jour que vous souhaitez réserver.

Cliquer sur « I2B Réserve Par : »



- Renseigner votre Nom et celui de votre Unité :

[« Retour à l'agenda »](#) Enregistrer Ignorer les modifications Supprimer Autres actions

Nouvelle interface ! Nous avons remodelé cette page pour la rendre plus simple et plus claire, mais aussi pour garantir une m
Nouvelles fonctionnalités ! L'onglet "Rechercher un horaire" vous permet de trouver un horaire qui convienne aussi bien à vous

[+ Fonctionnement des nouvelles fonctionnalités](#) [Fermer ce message](#)

I2B Réserve Par :

4/11/2010 16:00 au 18:00 4/11/2010 Toute la journée Récurrence : Toutes les semaines le

- Cliquer sur Enregistrer :

[« Retour à l'agenda »](#) Enregistrer Ignorer les modifications Supprimer Autres actions

Nouvelle interface ! Nous avons remodelé cette page pour la rendre plus simple et plus claire, mais aussi pour garantir un
Nouvelles fonctionnalités ! L'onglet "Rechercher un horaire" vous permet de trouver un horaire qui convienne aussi bien à

[+ Fonctionnement des nouvelles fonctionnalités](#) [Fermer ce message](#)

I2B Réserve Par :

4/11/2010 16:00 au 18:00 4/11/2010 Toute la journée

- La fenêtre « Modifier l'événement périodique » s'affiche
Il est TRES IMPORTANT de cliquer sur « Uniquement cet évènement » :

Modifier l'événement périodique

Voulez-vous modifier uniquement cet événement, tous les événements de la série, ou bien cet événement et tous les événements ultérieurs de la série ?

Uniquement cet événement Tous les événements de la série Tous les événements ultérieurs

- L'affichage du créneau réservé avec le champ Renseigné apparaît :

	16:00 - 18:00	16:00 - 18:00
	I2B Réserve Par : TOTO UnitéXXX	I2B Réserve Par :
ure	18:00 - Fermeture	18:00 - Fermeture

- Se déconnecter de l'Agenda :

[E-mail](#) [Agenda](#) [Documents](#) [Reader](#) [Web](#) [plus](#) ▼

Mode hors connexion | | [Paramètres](#) ▼ | [Aide](#) [Déconnexion](#)

Google agenda

Rechercher dans mes agendas

[Afficher les options de recherche](#)